

# Program podpory kultury města Český Krumlov pro rok 2010

## 1. Základní rámec Programu

### 1.1. Název Programu

Program podpory kultury města Český Krumlov v roce 2010

### 1.2. Zdůvodnění Programu

System grantů města Český Krumlov je zásadním prostředkem podpory kultury ve městě. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Český Krumlov byla schválena Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 141/9/2009 ze dne 22. 10. 2009 (dále Pravidla). Program podpory kultury města Český Krumlov byl zřízen na základě usnesení zastupitelstva města číslo 160/10/2005 ze dne 24. 11. 2005.

Podpora kultury vychází ze schválených strategických dokumentů města Český Krumlov, jimiž jsou:

- Strategický plán rozvoje města Český Krumlov, aktualizace z roku 2008, schválena Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. 103/8/2008 ze dne 25. 9. 2008
- Akční plán rozvoje města Český Krumlov, schválen Zastupitelstvem města Český Krumlov usnesením č. č. 117/9/2008 ze dne 23. 10. 2008.

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou zejména:

- analýzy a rešerše provedené při zpracování Koncepce podpora kultury města Český Krumlov 2009-2010 (kvantitativní a kvalitativní údaje včetně finanční analýzy dosavadní podpory)
- aktuální situace a vyhodnocení Programu podpory kultury v letech 2008 - 2009

### Základní vize rozvoje oblasti kultura na území města:

#### **Výchozí situace\***

V Českém Krumlově je nadstandardní nabídka kvalitních kulturních aktivit. Je však nadměrně koncentrována do hlavní turistické sezóny. Město má velký potenciál v aktivně činných osobnostech v oblasti kultury, na území města existují instituce s celoroční činností ve prospěch občanů i návštěvníků.

#### **Vize\***

Český Krumlov je kulturním a turistickým centrem mezinárodního významu. Je dlouhodobě renomovanou destinací cestovního ruchu. Řízený cestovní ruch je významnou součástí života města a nedílnou součástí jeho ekonomické a sociální prosperity. V oblasti kultury a cestovního ruchu město plní aktivní úlohu ve společných projektech na krajské, celostátní a mezinárodní úrovni. Veškeré hospodářské a společenské aktivity jsou šetrné k životnímu prostředí i k historickým a kulturním památkám města. Český Krumlov si uchovává svůj „genius loci“ a je přátelským a bezpečným městem pro své obyvatele i návštěvníky. Památky jsou vhodně využívány pro cestovní ruch a kulturní aktivity v souladu se svou hodnotou a s mezinárodně a celostátně platnými zásadami památkové péče a ochrany. Bohatá a atraktivní nabídka kulturních a společenských událostí uspokojuje cíleně zvolené věkové a zájmové skupiny z řad obyvatel i návštěvníků. Obyvatelé mají dobré podmínky pro uspokojování svých potřeb a zájmů ve volném čase. Ve městě je dostatečná infrastruktura a prostory pro aktivity a potřeby kultury a cestovního ruchu.

\* převzato ze Strategického plánu rozvoje města Český Krumlov

### **1.3. Cíle Programu**

Cílem je podpořit kulturní aktivity, které spoluvytvářejí prostředí města jako místa příjemného pro život jeho obyvatel a podpořit kulturní nabídku, která zaujme a uspokojí jak obyvatele města, tak jeho návštěvníky. Základní filozofií je respektování rozmanitosti a rozdílnosti kulturních aktivit.

Priority Programu jsou následující:

- Podpora celoroční činnosti místních kulturních organizací s prioritou podpory aktivit dětí a mládeže
- Podpora dlouhodobě se opakujících kulturních projektů, které svým významem přispívají k prestiži města Český Krumlov jako kulturního centra Jižních Čech
- Podpora kulturních projektů v období říjen - duben

### **1.4. Opatření Programu**

#### **I. Zájmová činnost místních kulturních organizací, souborů, spolků působících celoročně na území města**

Podpora celoroční činnosti tanečních, folklórních, pěveckých, hudebních či dramatických souborů, subjekty vyvíjející kulturní a osvětovou činnost. Prioritou je podpora dětských a mládežnických aktivit.

#### **II. Reprezentace města**

Podpora místních kulturních organizací, souborů, spolků při reprezentaci města Český Krumlov na přehlídkách, soutěžích a festivalech v České republice i v zahraničí.

#### **III. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční**

Podpora kulturních projektů, které dlouhodobě vytvářejí kulturní nabídku města Český Krumlov jako festivaly, přehlídky, výstavy, vícedenní akce všech žánrů a oborů určené pro širokou veřejnost.

#### **IV. Živá kultura pro širokou veřejnost**

Podpora projektů rozšiřujících kulturní nabídku města Český Krumlov. Prioritou jsou projekty konané v období podzimních a zimních měsíců roku (1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12.) určené pro širokou veřejnost.

## 2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Dvoukolový program	I. opatření	II. opatření		III. opatření	IV. opatření	
	1. výzva	1. výzva	2. výzva	1. výzva	1. výzva	2. výzva
vyhlášení	18.12.2009	18.12.2009	18.12.2009	18.12.2009	18.12.2009	18.12.2009
příjem žádostí od	4.1.2010	4.1.2010	1.6.2010	4.1.2010	4.1.2010	1.6.2010
příjem žádostí do	29.1.2010	29.1.2010	2.7.2010	29.1.2010	29.1.2010	2.7.2010
rozhodování o přidělení grantu	únor/březen	únor/březen	červen/srpen	únor/březen	únor/březen	červen/srpen
realizace akce od	1.1.2010	1.1.2010	1.7.2010	1.1.2010	1.1.2010	1.7.2010
realizace akce do	31.12. 2010	31.12.2010	31.12. 2010	31.12.2010	31.12. 2010	31.12. 2010
předložení vyúčtování a závěrečné zprávy do	do 31.1.2011	1 měsíc po ukončení projektu		1 měsíc po ukončení projektu	1 měsíc po ukončení projektu	

## 3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

**Celková alokace Programu pro podporu kultury na rok 2010 činí 2.300tis. Kč.**

### Struktura financování z Programu:

Název opatření		Celková alokace (%)	Alokace 1. výzva (%)	Alokace 2. výzva (%)	Min.výše požadované dotace (Kč)	Max. možná výše poskytnuté dotace (Kč)	Min. spoluúčast žadatele (%)
I.	Celoroční činnost	11	11	-	5.000	60.000	30
II.	Reprezentace města	5	3	2	5.000	40.000	50
III.	Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční	69	69	-	40.000	400.000	70
IV.	Živá kultura pro širokou veřejnost	15	10	5	5.000	60.000	30
celkem		100	93	7	-	-	-

**Minimální spoluúčast** financování žadatele o dotaci je **30%** z uznatelných nákladů projektu. Odborná komise rady města může zvolit v jednotlivých opatřeních Programu vyšší procentní spoluúčast žadatele.

#### **4. Oprávnění žadatelé o dotaci**

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultura,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí Žádosti dle Přílohy č.2 těchto Pravidel.

#### **5. Uznatelné a neuznatelné náklady**

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl.7 odst.4 Pravidel.

#### **Uznatelné náklady dle jednotlivých opatření:**

##### **I. Celoroční činnost**

- materiálové náklady a vybavení nezbytné pro činnost
- nájemné prostor pro veřejná vystoupení, zkoušky, schůzky atp.
- náklady na propagaci
- náklady na dopravu
- služby spojené s veřejným vystoupením

## **II. Reprezentace města**

- náklady na dopravu
- náklady na ubytování
- účastnické poplatky na soutěžích a přehlídkách

## **III. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční**

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

## **IV. Živá kultura pro širokou veřejnost**

- technicko-materiální zajištění akce
- pronájmy související s realizací akce
- doprava a ubytování účinkujících
- honoráře pro účinkující
- náklady na propagaci
- autorské poplatky

### **Neuznatelné náklady pro všechna opatření jsou:**

- penále, pokuty, náhrady škod
- úroky z úvěrů, vedení účetnictví, bankovní poplatky
- občerstvení, stravování, pohoštění
- mzdy a pojištění zaměstnanců, odměny funkcionářů
- investiční náklady a vybavení kanceláří
- cestovní náhrady, kapesné a diety
- pojištění
- telekomunikační poplatky
- poskytnuté dary a ceny v soutěžích

### **Pro všechna opatření Programu platí:**

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města a jen jedním Opatřením tohoto Programu.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
  - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
  - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

## 6. Předkládání Žádostí

### 6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě na adresu: filip.putschogl@mu.ckrumlov.cz
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je Přílohou č.2 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města [www.ckrumlov.cz/granty](http://www.ckrumlov.cz/granty)
- u Administrátora.

### 6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

### 6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže, osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

#### Poštovní adresa:

město Český Krumlov  
oddělení Kancelář starosty  
náměstí Svornosti. č. 1 (Kaplická 439)  
381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

#### **Termín podání:**

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v každé výzvě.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

### 6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor. Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

#### Administrátor programu

Mgr. Filip Putschögl  
město Český Krumlov, oddělení kancelář starosty  
náměstí Svornosti  
381 01 Český Krumlov

e-mail: [filip.putschogl@mu.ckrumlov.cz](mailto:filip.putschogl@mu.ckrumlov.cz)  
tel.: 380 766 314

## **7. Kritéria pro hodnocení**

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města. Každé z kritérií a) - g) je ohodnoceno počtem 0-25 bodů. Maximální celkový počet bodů je 100, minimální celkový počet bodů je 0. Dotace je navržena projektům, které získají nadpoloviční počet bodů (minimálně 51). Kritéria a) - c) jsou společná pro všechna Opatření. Kritéria d) - e) jsou specifická pro jednotlivá Opatření.

### **7.1. Obecná hodnotící kritéria**

#### **a) Význam projektu pro město**

- naplnění cílů Strategického plánu města Český Krumlov pro oblast kultury,
- přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení kulturní různorodosti ve městě.

#### **b) Propracovanost projektu a schopnost realizace**

- obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle),
- úroveň kvality a rozsah projektu,
- rozsah míry udržitelnosti projektu,
- účelnost a oprávněnost použití dotace města získané v předchozím období včetně dodržení termínu jejího vyúčtování.

#### **c) Rozpočet projektu**

- hospodárnost a efektivnost rozpočtu,
- transparentnost rozpočtu.

### **7.2. Specifická hodnotící kritéria - zhodnocení efektů projektu**

#### **d) Opatření I. Celoroční činnost**

- počet a věková skladba účastníků projektu (počet aktivních členů spolku, sdružení, souboru),
- počet a pravidelnost veřejných prezentací ročně,
- návštěvnost veřejných prezentací,
- nehonoraná účast na akcích organizovaných městem Český Krumlov,
- význam navrhovaných akcí pro místní veřejnost.

#### **e) Opatření II. Reprezentace města**

- počet a věková skladba aktivních účastníků projektu,
- význam navštívené akce (místní, regionální, národní, mezinárodní),
- úspěšnost reprezentace města v minulém období.

#### **f) Opatření III. Kulturní projekty dlouhodobě se opakující, tradiční**

- šíře působnosti projektu (regionální, celostátní, mezinárodní význam),
- úspěšnost projektu v minulém období,
- cílové publikum a jeho početnost,
- význam projektu pro místní veřejnost,
- rozsah propagace projektu a komunikace,
- multiplikační efekt pro místní ekonomiku.

#### **g) Opatření IV. Živá kultura pro širokou veřejnost**

- šíře působnosti projektu (regionální, celostátní, mezinárodní význam),
- termín akce - prioritou je období podzimních a zimních měsíců roku (1.1. – 30.4. a 1.10. – 31.12.),
- cílové publikum a jeho početnost,
- význam projektu pro místní veřejnost,
- rozsah propagace projektu a komunikace,
- multiplikační efekt pro ekonomiku města.